Zakladateľská listina

o založení spoločnosti s ručením obmedzeným

Autobusová doprava KSK, s.r.o.

vydaná podľa § 57 a s prihliadnutím na § 105 a nasl. Obchodného zákonníka.

I. ČASŤ
Základné ustanovenia

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Jediný spoločník uvedený v článku 3 tejto Zakladateľskej listiny prejavuje jej podpisom vôľu založiť spoločnosť s ručením obmedzeným v zmysle ustanovení § 105 - § 153 Obchodného zákonníka (ďalej len „**Spoločnosť**“) a za podmienok uvedených v tejto Zakladateľskej listine.

Článok 2
Obchodné meno a sídlo Spoločnosti

1. Obchodné meno Spoločnosti: **Autobusová doprava KSK, s.r.o.**
2. Sídlo Spoločnosti: .....

Článok 3
Zakladateľ a jediný spoločník

Zakladateľom a jediným spoločníkom zakladanej Spoločnosti je:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, IČO: 35541016,
za ktorý koná: Ing. Rastislav Trnka, predseda Košického samosprávneho kraja.

/ďalej len „**Zakladateľ**“ alebo „**Jediný spoločník**“/

Článok 4
Predmet podnikania

Predmetom podnikania Spoločnosti je:

a) sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby,
b) činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
c) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
d) reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky, informačná činnosť,
e) služby v oblasti administratívnej správy a služby organizačno-hospodárskej povahy,
f) prenájom hnuteľných vecí a nehnuteľných vecí, nebytových priestorov a motorových vozidiel,
g) uskutočňovanie stavieb a ich zmien,
h) prípravné práce k realizácii stavby,
i) verejná pravidelná autobusová doprava,
j) osobitná pravidelná autobusová doprava,
k) nepravidelná autobusová doprava,
l) neverejná cestná osobná doprava – poskytovanie dopravných služieb formou nepravidelnej neverejnej osobnej dopravy,
m) prevádzkovanie taxislužby,
n) vnútroštátna nákladná cestná doprava,

o) nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla,
p) prevádzkovanie medzinárodnej dopravy,
q) prevádzkovanie medzinárodnej pravidelnej osobnej dopravy,
r) skladovanie, pomocné a prepravné služby v doprave,
s) údržba motorových vozidiel bez zásahu do motorickej časti vozidla,
t) pneuservisná činnosť,
u) prenájom technických zariadení,
v) prevádzkovanie autoumyvární.

Článok 5
Základné imanie, vklad spoločníkov a majetok Spoločnosti

1. Základné imanie Spoločnosti je **150 000,- EUR** (slovom stopäťdesiattisíc eur).
2. Základné imanie Spoločnosti pozostáva z peňažného vkladu Zakladateľa vo výške **150 000,- EUR** (slovom stopäťdesiattisíc eur).

   Peňažný vklad Zakladateľa bude splatený pri založení Spoločnosti pred jej zápisom do obchodného registra v celom rozsahu. Správou splateného vkladu je poverený Zakladateľ. Zakladateľ splatí peňažný vklad v takej výške, aká je uvedená v bode 2. tohto článku, a to najneskôr do 15 dní od podpísania tejto Zakladateľskej listiny.
3. Splatenie vkladu potvrdzuje Zakladateľ listinou o splatení vkladu.
4. Po vzniku spoločnosti je poverený správca vkladu povinný odovzdať do 3 dní splatený vklad Spoločnosti.
5. Vlastnícke právo k vkladom, ktoré boli splatené pred vznikom Spoločnosti, prechádza na Spoločnosť dňom jej vzniku.
6. Majetok Spoločnosti je tvorený základným imaním, vecami, pohľadávkami a inými právami a peniazmi oceniteľnými inými hodnotami nadobudnutými vykonávaním jej podnikateľskej činnosti, prípadne príspevkami do kapitálového fondu spoločnosti.
7. Peňažné vklady jednotlivých budúcich spoločníkov a/alebo Zakladateľa pri zvyšovaní základného imania musia byť splatené pred dňom zápisu zmien v zakladateľskej listine, prípadne spoločenskej zmluve do obchodného registra.

Článok 6
Doba, na ktorú sa zakladá Spoločnosť

Spoločnosť sa zakladá na dobu neurčitú.

II. ČASŤ
Práva a povinnosti Zakladateľa a nakladanie s obchodným podielom

Článok 7
Práva a povinnosti Zakladateľa

1. Zakladateľ má tieto práva:
   a) podieľať sa spôsobmi stanovenými všeobecne záväznými predpismi a touto zakladateľskou listinou na riadení a kontrole činnosti spoločnosti,
   b) právo na podiel z tej časti zisku, ktorú určí valné zhromaždenie,
   c) právo byť riadne informovaný o činnosti Spoločnosti a o účtovnej závierke,

d) právo nahliadať do účtovných dokladov Spoločnosti a zisťovať stav hospodárenia Spoločnosti,
e) právo zúčastňovať sa na valnom zhromaždení Spoločnosti osobne alebo v zastúpení splnomocnencom (ktorým nesmie byť konateľ Spoločnosti) na základe písomného splnomocnenia,
f) právo predkladať návrhy na valnom zhromaždení, vyjadrovať sa k jednotlivým bodom programu a podieľať sa na rozhodovaní tohto orgánu,
g) právo žiadať potrebné vysvetlenia od konateľa Spoločnosti,
h) právo na podiel na likvidačnom zostatku Spoločnosti pri zániku Spoločnosti bez právneho nástupcu.

2. Zakladateľ je povinný najmä:
a) rešpektovať ustanovenia tejto Zakladateľskej listiny a plniť ňou uložené povinnosti,
b) podieľať sa na prípadných stratách Spoločnosti za podmienok vyplývajúcich z tejto Zakladateľskej listiny,
c) rešpektovať rozhodnutia valného zhromaždenia a plniť povinnosti uložené týmito rozhodnutiami,
d) hájiť záujmy Spoločnosti v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi,
e) dodržiavať obchodné a hospodárske tajomstvo Spoločnosti voči tretím osobám.

Článok 8
Nakladanie s obchodným podielom

1. Zakladateľ má jeden obchodný podiel. Ak sa Zakladateľ zúčastňuje ďalším vkladom, zvyšuje sa jeho pôvodný podiel v pomere zodpovedajúcom výške ďalšieho vkladu.

2. So súhlasom valného zhromaždenia môže Zakladateľ zmluvou previesť svoj obchodný podiel na inú osobu, pričom ručí za splácanie vkladu nadobúdateľom tohto podielu. Na prevod založeného obchodného podielu pri výkone záložného práva sa súhlas valného zhromaždenia nevyžaduje.

3. Zmluva o prevode obchodného podielu musí mať písomnú formu a nadobúdateľ v nej musí vyhlásiť, že pristupuje k tejto Zakladateľskej listine. Podpisy musia byť úradne overené.

4. Účinky prevodu obchodného podielu nastávajú voči Spoločnosti dňom doručenia zmluvy o prevode obchodného podielu Spoločnosti, nie však skôr, ako valné zhromaždenie vysloví súhlas s prevodom obchodného podielu.

5. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri jeho prevode alebo prechode na právneho nástupcu. Na rozdelenie obchodného podielu je potrebný súhlas valného zhromaždenia.

6. Zmena osoby Jediného spoločníka sa zapisuje do obchodného registra. Týmto zápisom do obchodného registra prechádza ručenie doterajšieho Jediného spoločníka za záväzky Spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu do výšky jeho obchodného podielu.

7. Na obchodný podiel možno zriadiť záložné právo. Záložné právo na obchodný podiel nemôže vzniknúť bez súhlasu valného zhromaždenia. Počas trvania záložného práva na obchodný podiel vykonáva práva spojené s účasťou v spoločnosti Zakladateľ.

III. ČASŤ
Orgány Spoločnosti

Článok 9
Orgány Spoločnosti

1. Orgány Spoločnosti sú:
a) valné zhromaždenie,
b) konateľ Spoločnosti,
c) dozorná rada.

2. Právomoci, povinnosti a spôsob, akým orgány konajú v mene Spoločnosti, sú uvedené v ustanoveniach tejto Zakladateľskej listiny.

Článok 10
Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Pôsobnosť valného zhromaždenia vykonáva Zakladateľ, ktorého reprezentuje predseda Košického samosprávneho kraja alebo osoba ním splnomocnená.

2. Do pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
   a) schvaľovanie konaní osôb konajúcich v mene Spoločnosti pred jej vznikom,
   b) schvaľovanie riadnej individuálnej účtovnej závierky a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky a rozhodnutie o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
   c) rozhodovanie o zmene obsahu tejto Zakladateľskej listiny, pokiaľ k nej nedochádza na základe iných právnych skutočností,
   d) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania a o pripustení nepeňažného vkladu,
   e) menovanie a odvolávanie konateľa, príp. prokuristu,
   f) menovanie a odvolávanie členov dozornej rady,
   g) odmeňovanie konateľa, prokuristu a členov dozornej rady,
   h) rozhodovanie o zrušení Spoločnosti s likvidáciou, ako aj menovanie, odvolávanie a odmeňovanie likvidátora,
   i) rozhodovanie o zrušení Spoločnosti mimo spôsobu, ktorý je uvedený v písm. h)
   j) rozhodovanie o udelení súhlasu s rozdelením obchodného podielu, s prevodom obchodného podielu a so zriadením záložného práva na obchodný podiel,
   k) rozhodovanie o splynutí alebo zlúčení Spoločnosti s inou spoločnosťou a o zmene právnej formy Spoločnosti,
   l) rozhodovanie o schválení zmluvy o predaji podniku alebo zmluvy o predaji časti podniku,
   m) schválenie zmluvy o výkone funkcie,
   n) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré do pôsobnosti valného zhromaždenia zveruje zákon alebo táto Zakladateľská listina,
   o) rozhodovanie o každom predaji hnuteľného majetku pri obstarávacej hodnote nad 80 000 € a o predaji nehnuteľného majetku,
   p) vylúčenie spoločníka spoločnosti podľa § 113 a § 121 Obchodného zákonníka,
   q) rozhodovanie podaní návrhu podľa § 149 Obchodného zákonníka.

3. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie vecí, ktoré inak náležia do pôsobnosti iných orgánov Spoločnosti.

4. K výkonu pôsobnosti valného zhromaždenia podľa tohto článku v prípadoch, pre ktoré tak ustanovujú Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Košického samosprávneho kraja v znení ich dodatkov, je potrebný súhlas/schválenie Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja.

Článok 11
Zvolávanie valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ Spoločnosti najmenej 2 krát ročne, pričom valné zhromaždenie v novom účtovnom období sa koná vždy do 30. júna každého roka. V prípade potreby môže konateľ zvolať valné zhromaždenie kedykoľvek. Konateľ je povinný zvolať valné zhromaždenie vždy, ak o to požiada Zakladateľ.

2. Konateľ je povinný zvolať valné zhromaždenie vždy, keď strata spoločnosti dosiahne 25 % základného imania Spoločnosti a predložiť valnému zhromaždeniu návrhy opatrení.

3. Ak konateľ nezvolá valné zhromaždenie tak, aby sa konalo do 1 mesiaca od doručenia žiadosti, je Zakladateľ oprávnený zvolať ho sám.

4. Valné zhromaždenie je konateľ povinný zvolať písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje dátum, čas a miesto plánovaného zasadnutia valného zhromaždenia a program spolu s podkladmi pre rozhodovanie valného zhromaždenia. Pozvánka musí byť doručená Zakladateľovi minimálne 10 dní pred konaním zasadnutia valného zhromaždenia. Pozvánka môže byť doručená aj prostriedkami elektronickej komunikácie.

Článok 12
Konanie valného zhromaždenia

1. Rokovaniu valného zhromaždenia predsedá a riadi ho Zakladateľ.
2. Zakladateľ sa zúčastňuje na rokovaní valného zhromaždenia buď osobne (prípustná je aj účasť prostredníctvom elektronických prostriedkov komunikácie) alebo sa môže nechať zastúpiť inou osobou na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnencom nemôže byť konateľ alebo člen dozornej rady spoločnosti.
3. Prezentáciu prítomných zabezpečuje konateľ, ktorý valné zhromaždenie zvolal. Na valnom zhromaždení sa môžu zúčastniť aj členovia dozornej rady. Musí sa im udeliť slovo kedykoľvek o to požiadajú.

Článok 13
Rozhodovanie valného zhromaždenia

1. Rozhodnutia Zakladateľa vo veciach v pôsobnosti valného zhromaždenia musia mať písomnú formu.
2. O rokovaní valného zhromaždenia sa spisuje písomná zápisnica najmenej v 2 exemplároch. Zápisnica musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. K zápisnici sa prikladá splnomocnenie podľa článku 12 bodu 2. Zápisnicu podpisuje Zakladateľ, prípadne splnomocnenec a zapisovateľ určený Zakladateľom.
3. Zakladateľ má právo požiadať konateľa o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti.
4. Zakladateľ môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia valného zhromaždenia. V takom prípade sa návrh uznesenia Spoločnosti predkladá Zakladateľovi na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej má urobiť písomné vyjadrenie a v ktorej ho má zaslať na adresu sídla Spoločnosti (poštou, kuriérom alebo faxom), resp. vyjadrenie zaslať elektronicky na oficiálnu mailovú adresu Spoločnosti alebo ho doručiť osobne. Návrh uznesenia predkladá Zakladateľovi na vyjadrenie konateľ alebo Jediný spoločník. Ak sa Zakladateľ nevyjadrí v lehote, platí že s návrhom uznesenia nesúhlasí.

Článok 14
Konateľ Spoločnosti

1. Štatutárnym orgánom Spoločnosti je konateľ, ktorý je oprávnený konať v mene Spoločnosti a za ňu podpisovať.
2. Konateľa menuje a odvoláva valné zhromaždenie, a to na základe predchádzajúceho schválenia zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja.
3. Konateľ je povinný zabezpečiť riadne vedenie predpísanej evidencie a účtovníctva, viesť zoznam spoločníkov a informovať Zakladateľa o záležitostiach Spoločnosti.
4. Ak z tejto Zakladateľskej listiny nevyplýva niečo iné, konateľovi sa zakazuje:
   a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou Spoločnosti,
   b) sprostredkovávať pre iné osoby obchody Spoločnosti,
   c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
   d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania (toto neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej podnikanie sa vykonáva v pôsobnosti spoločnosti).
5. Pri založení Spoločnosti ustanovil Zakladateľ za prvého konateľa Spoločnosti:

   meno: ....., trvale bytom: ....., nar.: ....., r. č.: .....
6. Konateľ koná samostatne. Konateľ v mene Spoločnosti podpisuje tak, že k písanému tlačenému alebo odtlačenému obchodnému meno Spoločnosti pripojí svoj podpis.
7. Konateľ je povinný predkladať Zakladateľovi prehľad o hospodárení a majetku spoločnosti (Výročnú správu) do 31. mája nasledujúceho kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok. Konateľ

je povinný v správe o hospodárení a majetku Spoločnosti uviesť aj informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia spoločnosti na budúce obdobie ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií a výnosov spoločnosti. Na žiadosť a v lehote určenej valným zhromaždením je konateľ povinný predložiť písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom. Konateľ je tiež povinný bezodkladne informovať valné zhromaždenie o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku spoločnosti, najmä jej likviditu. Konateľ je povinný na požiadanie dozornej rady alebo jej členov zúčastniť sa zasadnutia dozornej rady a podať jej členom v požadovanom rozsahu doplňujúce informácie k predloženým správam.

8. Predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia je potrebný k týmto úkonom konateľa:
   a) zriaďovanie a vedenie pobočiek Spoločnosti,
   b) získavanie účasti na iných spoločnostiach,
   c) kúpa, predaj, zriadenie záložného práva a/alebo iných práv k veciam a/alebo majetku Spoločnosti, akékoľvek iné zaťaženie, prenechanie do nájmu alebo akéhokoľvek užívania majetku Spoločnosti, ak účtovná hodnota takéhoto majetku a/alebo veci jednotlivo, či súhrnne presiahne hodnotu 80.000,- Eur,
   d) uzavretie zmluvy o prevzatí do nájmu alebo zmluvy o leasingu na dobu dlhšiu ako 1 rok alebo veci, či majetku, ak hodnota takéhoto majetku a/alebo veci jednotlivo, či súhrnne presiahne hodnotu 80.000,- Eur,
   e) úver, pôžička a akákoľvek finančná pomoc poskytnutá Spoločnosti, ak výška peňažného záväzku v jednotlivom prípade presiahne hodnotu 80 000,- Eur,
   f) zriadenie záväzku, prevzatie záväzku, pristúpenie k záväzku, ak výška peňažného záväzku presiahne hodnotu 80 000,- Eur alebo v prípade nepeňažného záväzku ak jeho ekvivalent vyjadrený v peniazoch presiahne hodnotu 80 000,- Eur.
9. Konateľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Spoločnosti a Zakladateľa. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej Zakladateľa, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami Spoločnosti.
10. Konateľ zodpovedá spoločnosti za škodu, ktorú jej spôsobí porušením povinnosti pri výkone svojej funkcie v rovnakom rozsahu, ako zodpovedá mandatár svojmu mandantovi podľa Obchodného zákonníka.

Článok 15
Riešenie sporov o kompetenciu

Riešenie prípadných sporov o kompetenciu medzi konateľom a valným zhromaždením prislúcha valnému zhromaždeniu, pričom rozhodujúce je stanovisko valného zhromaždenia.

Článok 16
Odmena konateľa

Výšku odmeny konateľa stanoví valné zhromaždenie svojím rozhodnutím.

Článok 17
Dozorná rada spoločnosti

1. Dozorná rada:
   a) dohliada na činnosť konateľa,
   b) nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje tam obsiahnuté údaje,
   c) preskúmava účtovné závierky, ktoré je Spoločnosť povinná vyhotovovať podľa osobitného predpisu, a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
   d) podáva správy valnému zhromaždeniu raz za pol roka,

e) vykonáva úkony a rozhodnutia v rozsahu právomoci delegovanej valným zhromaždením Spoločnosti.

2. Členov dozornej rady volí valné zhromaždenie na funkčné obdobie 3 rokov. Členom dozornej rady nemôže byť konateľ.

3. Dozorná rada má 3 členov. Členov dozornej rady menuje valné zhromaždenie na návrh Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja. Na členov dozornej rady sa vzťahuje zákaz konkurencie podľa § 136 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Predsedu dozornej rady volia a odvolávajú členovia dozornej rady spomedzi seba.

4. Prvými členmi dozornej rady sú:

   Meno: ....., trvale bytom: ....., nar.: ....., r. č.: .....

   Meno: ....., trvale bytom: ....., nar.: ....., r. č.: .....

   Meno: ....., trvale bytom: ....., nar.: ....., r. č.: .....

5. Zasadnutie dozornej rady sa zvoláva podľa potreby, najmenej však 2 krát ročne tak, aby sa konala spravidla pred každým zasadnutím valného zhromaždenia. Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady. Požiadať o zvolanie zasadnutia dozornej rady môže každý člen dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezvolá zasadnutie dozornej rady tak, aby sa konalo do 15-tich dní od doručenia žiadosti člena dozornej rady, je člen dozornej rady oprávnený zvolať ho sám. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada prijíma svoje rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou všetkých členov dozornej rady, pričom každý člen dozornej rady má jeden hlas.

6. V pozvánke na zasadnutie dozornej rady musí byť uvedený dátum, čas a miesto plánovaného zasadnutia dozornej rady a program rokovania spolu s podkladmi pre rozhodovanie. Pozvánka musí byť doručená členom dozornej rady aspoň 5 pracovných dní pred dňom konania zasadnutia. Pozvánka môže byť doručovaná aj prostriedkami elektronickej komunikácie. Dozorná rada môže zasadať aj v online prostredí. Člen dozornej rady sa môže zúčastniť zasadnutia aj prostredníctvom elektronických prostriedkov komunikácie.

7. Zo zasadnutia dozornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda dozornej rady a zapisovateľ.

8. Členovia dozornej rady sú oprávnení zúčastňovať sa na valnom zhromaždení. Musí sa im udeliť slovo, kedykoľvek o to požiadajú.

9. Dozorná rada zvolá valné zhromaždenie, ak to vyžadujú záujmy spoločnosti.

IV. ČASŤ
Hospodárenie spoločnosti

Článok 18
Hospodárenie Spoločnosti

1. Spoločnosť zodpovedá za porušenie záväzkov celým svojím majetkom.

2. Štát ani iná organizácia neručí za záväzky Spoločnosti a Spoločnosť neručí za záväzky štátu, iných organizácií, ani Zakladateľa, pokiaľ výslovne takúto záruku neprevzala.

3. Zásady finančného hospodárenia Spoločnosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Ročné účtovné závierky sa vykonávajú a podliehajú kontrole podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Spoločnosť spracováva a príslušným orgánom poskytuje výkazy o svojej činnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 19
Účtovné obdobie

Prvé účtovné obdobie Spoločnosti začína vznikom spoločnosti a končí dňom 31. 12. 2023. Každé ďalšie účtovné obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.

Článok 20
Účtovníctvo Spoločnosti

Spoločnosť účtuje v sústave podvojného účtovníctva spôsobom zodpovedajúcim príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom.

Článok 21
Účtovná závierka

1. Konateľ je povinný zabezpečiť zostavenie riadnej individuálnej a mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky v lehote vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zostavenú riadnu individuálnu účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku Spoločnosti dosiahnutého v uplynulom účtovnom období konateľ predloží na posúdenie a rozhodnutie najbližšiemu valnému zhromaždeniu, ktoré sa musí uskutočniť do 30. júna príslušného roka.
2. Účtovná závierka musí byť zostavená spôsobom zodpovedajúcim všeobecne záväzným právnym predpisom a zásadám riadneho vedenia účtovníctva, tak, aby poskytovala úplné informácie o majetkovej a finančnej situácii, v ktorej sa Spoločnosť nachádza a o výške dosiahnutého zisku alebo prípadnej straty.
3. V prípadoch, keď to určuje osobitný zákon, zabezpečuje konateľ overenie príslušnej účtovnej závierky audítorom.

Článok 22
Rozdelenie zisku Spoločnosti

1. O spôsobe rozdeľovania zisku spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie.
2. Zisk spoločnosti dosiahnutý v účtovnom období sa po odpočítaní čiastok pripadajúcich na dane a po doplnení rezervného fondu delí na tieto časti:
   a) časť, ktorá bude pridelená do iných fondov ak sú zriadené,
   b) časť, ktorá zostane na ďalší rozvoj Spoločnosti,
   c) časť, ktorá sa vyplatí Zakladateľovi.
3. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, že sa celý čistý zisk po doplnení rezervného fondu ponechá Spoločnosti, alebo sa celý vyplatí Zakladateľovi.
4. Podiel na zisku môže byť vyplatený Zakladateľovi iba vtedy, ak čisté obchodné imanie Spoločnosti presahuje základné imanie. Za dodržanie tohto postupu zodpovedá konateľ.

Článok 23
Krytie strát Spoločnosti

1. O spôsobe krytia strát Spoločnosti rozhoduje valné zhromaždenie na návrh konateľa. Stratu Spoločnosti možno kryť z prostriedkov rezervného fondu, z iného majetku Spoločnosti prevyšujúceho základné imanie Spoločnosti, znížením základného imania, príplatkovou povinnosťou Zakladateľa, prípadne kombináciou týchto spôsobov.
2. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť, že Zakladateľ je povinný prispieť na úhradu strát Spoločnosti príplatkom nad výšku svojho vkladu, a to až do výšky polovice základného imania Spoločnosti.

Príplatok sa poskytuje v peniazoch, s tým, že výška a lehota splatnosti sa riadi rozhodnutím valného zhromaždenia.

Článok 24
Rezervný fond

1. Spoločnosť pri svojom vzniku rezervný fond nevytvára. Spoločnosť je povinná vytvoriť rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej individuálnej účtovnej závierke za rok, v ktorom zisk prvýkrát vytvorí, a to vo výške 5 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % z hodnoty základného imania. Tento fond sa ročne dopĺňa o sumu 5 % z čistého zisku vykázaného v riadnej individuálnej účtovnej závierke, a to až do dosiahnutia výšky 10 % základného imania.
2. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ, a to len na účely krytia strát Spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia Spoločnosti.
3. Ak klesne rezervný fond o viac než polovicu hodnoty v porovnaní s jeho výškou ku dňu konania posledného valného zhromaždenia, je konateľ povinný zvolať valné zhromaždenie.

Článok 25
Zvýšenie základného imania

1. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zvýšení základného imania Spoločnosti, a to vložením nových vkladov od Zakladateľa alebo nových spoločníkov, alebo prevodom prostriedkov Spoločnosti do základného imania spoločnosti.
2. Návrh na zvýšenie základného imania Spoločnosti podáva konateľ alebo Zakladateľ. V oznámení o zvolaní valného zhromaždenia je potrebné uviesť:
   a) dôvody zvýšenia základného imania, spôsob jeho zvýšenia a najnižšiu hodnotu zvýšenia,
   b) návrh úprav Zakladateľskej listiny za účelom zvýšenia základného imania Spoločnosti.
3. Zvýšenie základného imania môže byť zabezpečené aj nepeňažnými vkladmi. Ak sa má základné imanie zvyšovať nepeňažnými vkladmi, schvaľuje valné zhromaždenie nepeňažný vklad a výšku peňažnej sumy, v akej sa nepeňažný vklad započíta na vklad Jediného spoločníka.
4. Zvýšenie základného imania Spoločnosti zabezpečí konateľ na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.
5. Valné zhromaždenie môže pri prijatí riadnej individuálnej alebo mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky rozhodnúť o zvýšení základného imania Spoločnosti prevodom prostriedkov nadobudnutých pri podnikaní Spoločnosti do jej základného imania. Pokiaľ nerozhodne valné zhromaždenie inak, je majetok, o ktorý sa navrhuje zvýšiť základné imanie spoločnosti, vložený do vkladu Zakladateľa.
6. Konateľ je povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zvýšenia základného imania do obchodného registra. Zvýšenie základného imania Spoločnosti je platné odo dňa, kedy bol zápis do obchodného registra vykonaný.

Článok 26
Zníženie základného imania

1. Valné zhromaždenie môže na návrh konateľa alebo Zakladateľa rozhodnúť o znížení základného imania Spoločnosti. K tomuto rozhodnutiu je vždy potrebný súhlas valného zhromaždenia. V oznámení o zvolaní valného zhromaždenia je v tomto prípade potrebné uviesť:
   a) dôvody zníženia základného imania, spôsob jeho zníženia a najnižšiu hodnotu zníženia,
   b) návrh úprav Zakladateľskej listiny za účelom zníženia základného imania Spoločnosti.
2. Zníženie základného imania Spoločnosti nesmie spôsobiť zníženie jeho hodnoty ani zníženie výšky vkladu Zakladateľa pod zákonom stanovenú hranicu.
3. Konateľ je povinný zverejniť zníženie základného imania a jeho výšku do 15 dní po rozhodnutí, a to 2 krát po sebe s časovým odstupom 30 dní. V oznámení sa vyzvú veritelia Spoločnosti, aby prihlásili svoje pohľadávky v lehote do 90 dní po poslednom oznámení. Spoločnosť je povinná

veriteľom, ktorí včas prihlásia svoje pohľadávky, poskytnúť primerané zaistenie ich pohľadávok alebo tieto pohľadávky uspokojiť.

4. Zníženie základného imania Spoločnosti je platné odo dňa, kedy ho súd zapísal do obchodného registra.

V. ČASŤ
Zánik a zrušenie Spoločnosti

Článok 27
Spôsoby zrušenia Spoločnosti

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z obchodného registra.
2. Zániku Spoločnosti predchádza jej zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, ak jej imanie prechádza na právneho nástupcu. O zrušení Spoločnosti zlúčením, splynutím alebo rozdelením rozhoduje valné zhromaždenie.
3. Spoločnosť sa ruší bez právneho nástupcu na základe:
   a) rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení Spoločnosti, a to dňom prijatia rozhodnutia,
   b) rozhodnutia súdu o zrušení Spoločnosti z dôvodov uvedených v zákone, a to dňom uvedeným v rozhodnutí, inak odo dňa, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť,
   c) rozhodnutia o zrušení konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia alebo rozhodnutia o zrušení konkurzu z dôvodu, že majetok nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo rozhodnutia o zamietnutí návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku spoločnosti,
   d) iného dôvodu ustanoveného osobitnými právnymi predpismi.
4. Návrh na zápis zrušenej Spoločnosti (vrátane právneho dôvodu jej zrušenia) do obchodného registra podáva konateľ do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení Spoločnosti.

Článok 28
Zrušenie Spoločnosti bez likvidácie

1. Pri dobrovoľnom zrušení Spoločnosti môže valné zhromaždenie zároveň rozhodnúť, že sa Spoločnosť zlúči, splynie s inou spoločnosťou, alebo sa rozdelí.
2. Na splynutie alebo zlúčenie spoločností sa vyžaduje schválenie zmluvy o splynutí alebo zmluvy o zlúčení spoločností. Na schválenie sa vyžaduje súhlas valného zhromaždenia zanikajúcej spoločnosti, v prípade zlúčenia aj spoločníkov nástupníckej spoločnosti. V zmluve o splynutí alebo v zmluve o zlúčení spoločností možno so súhlasom všetkých spoločníkov dotknutých spoločností dohodnúť, že niektorí spoločníci zanikajúcich spoločností sa nestanú spoločníkmi nástupníckej spoločnosti a že nástupnícka spoločnosť im vyplatí vyrovnávací podiel.
3. Na rozdelenie Spoločnosti sa vyžaduje schválenie projektu rozdelenia Spoločnosti, pričom je potrebný súhlas valného zhromaždenia zanikajúcej Spoločnosti.
4. Návrh na zápis splynutia, zlúčenia alebo rozdelenia spoločnosti do obchodného registra podávajú všetky zanikajúce a nástupnícke spoločnosti. Účinky splynutia, zlúčenia alebo rozdelenia Spoločnosti nastávajú jeho zápisom do obchodného registra.

Článok 29
Zmena právnej formy Spoločnosti

1. Spoločnosť môže zmeniť svoju právnu formu na inú právnu formu spoločnosti alebo družstvo, ak zákon neustanovuje inak, a to rozhodnutím o zmene právnej formy Spoločnosti.

2. Konateľ je povinný vypracovať písomnú správu, v ktorej z právneho a ekonomického hľadiska vysvetlí a odôvodní zmenu právnej formy. Správa musí byť poskytnutá Zakladateľovi na nahliadnutie, najneskôr 5 dní pred konaním valného zhromaždenia.
3. Účinky zmeny právnej formy Spoločnosti nastávajú zápisom zmeny právnej formy do obchodného registra. Od momentu tohto zápisu existuje Spoločnosť v právnej forme, na akú bola zmenená.
4. Ak sa po zmene právnej formy nevytvára základné imanie alebo sa vytvára nižšie základné imanie ako pred zmenou právnej formy, je konateľ povinný oznámiť do 30 dní od účinnosti zmeny právnej formy túto zmenu známym veriteľom Spoločnosti, ktorým vznikli pohľadávky voči Spoločnosti pred dňom zverejnenia oznámenia o zápise zmeny právnej formy, a zverejniť ju 2 krát za sebou s najmenej 30-dňovým odstupom spolu s výzvou, aby veritelia prihlásili svoje pohľadávky, ktoré majú voči Spoločnosti a ktoré neboli ku dňu nadobudnutia účinnosti zmeny právnej formy voči tretím osobám splatné.

Článok 30
Likvidácia Spoločnosti

1. Likvidáciu obchodného imania Spoločnosti pri jej zrušení rozhodnutím valného zhromaždenia vykonáva likvidátor, ktorého vymenuje valné zhromaždenie pri rozhodnutí o zrušení Spoločnosti. Valné zhromaždenie určuje tiež výšku odmeny likvidátora.
2. Návrh na zápis vstupu Spoločnosti do likvidácie, ako aj meno, bydlisko a rodné číslo fyzickej osoby – likvidátora s uvedením spôsobu konania v mene Spoločnosti do obchodného registra, podáva konateľ Spoločnosti do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zrušení Spoločnosti s likvidáciou.
3. Počas likvidácie používa Spoločnosť svoje obchodné meno s dodatkom „v likvidácii“. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do obchodného registra, prechádza právo konať v mene Spoločnosti na likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene Spoločnosti len vo veciach spojených s likvidáciou.
4. Ku dňu začatia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú závierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie. Do 30 dní od svojho zápisu do obchodného registra zostaví likvidátor otváraciu rozvahu ku dňu začatia likvidácie a odovzdá ju Zakladateľovi spolu s likvidačným plánom a s inventarizačným zápisom o mimoriadnej inventarizácii hospodárskych prostriedkov vykonanej ku dňu začatia likvidácie.
5. Likvidátor je v priebehu likvidácie povinný najmä:
   a) sústrediť všetky peňažné prostriedky v jednom peňažnom ústave,
   b) dokončiť bežné záležitosti Spoločnosti,
   c) usporiadať dane, odvody a poplatky,
   d) speňažiť majetok Spoločnosti najhospodárnejším a najrýchlejším spôsobom,
   e) podávať Zakladateľovi mesačné a záverečné hlásenie o priebehu likvidácie doložené účtovnou závierkou.
6. Likvidátor zostaví účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju Zakladateľovi na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie a návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku. Na tento účel zvolá valné zhromaždenie, a to najneskôr do 15 dní odo dňa skončenia likvidácie.
7. Ak valné zhromaždenie k návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku a ku konečnej správe neprijme rozhodnutie, považujú sa účtovná závierka, konečná správa a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku za schválené uplynutím 1 mesiaca odo dňa zasadnutia valného zhromaždenia, ktoré malo o návrhoch likvidátora rozhodnúť.
8. Likvidátor uloží likvidačný zostatok do úschovy podľa osobitného zákona. Uložením sa považuje likvidácia za skončenú.
9. Do 90 dní po schválení účtovnej závierky, konečnej správy o priebehu likvidácie a návrhu na rozdelenie likvidačného zostatku podá likvidátor registrovému súdu návrh na výmaz Spoločnosti z obchodného registra. Účtovnú závierku a konečnú správu spolu s návrhom na rozdelenie likvidačného zostatku priloží likvidátor k návrhu na výmaz a uložia sa do zbierky listín.

10. Zakladateľovi nemožno poskytnúť plnenie z titulu nároku na podiel na likvidačnom zostatku skôr, než sú uspokojené nároky všetkých známych veriteľov Spoločnosti.

VI. ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Článok 31
Právne vzťahy a riešenie sporov

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zakladateľskej listiny, ako aj ostatné právne vzťahy vnútri Spoločnosti, sa vo veciach, ktoré neupravuje táto Zakladateľská listina, riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Prípadné rozpory medzi Zakladateľom a konateľom budú riešené prednostne prostredníctvom zmieru.
3. Ak sa nepodarí vyriešiť takýto spor prostredníctvom zmieru, je ktorákoľvek zo strán sporu oprávnená podať žalobu príslušnému súdu v Slovenskej republike.

Článok 32
Predpokladané náklady a poskytnutie výhod pri založení Spoločnosti

1. Všetky výdavky spojené so založením, vznikom a zmenami spoločnosti znáša Spoločnosť.
2. Osobám podieľajúcim sa na založení Spoločnosti alebo na činnostiach smerujúcich k nadobudnutiu oprávnenia na podnikateľskú činnosť Spoločnosti nie sú poskytnuté žiadne výhody.

Článok 33
Zmeny a doplnky Zakladateľskej listiny

O zmenách a doplnkoch Zakladateľskej listiny rozhoduje valné zhromaždenie.

Článok 34
Záverečné ustanovenie

1. Zakladateľská listina je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých Zakladateľ a Spoločnosť obdržia po jednom rovnopise a ostatné vyhotovenia budú použité na registračné účely.
2. Zakladateľ svojim podpisom potvrdzuje svoj súhlas so znením a obsahom tejto Zakladateľskej listiny a zároveň prehlasuje, že táto Zakladateľská listina je spísaná podľa jeho skutočnej vôle, ktorú prejavil slobodne a vážne.

V Košiciach, dňa .....

.....
Zakladateľ

Košický samosprávny kraj

Ing. Rastislav Trnka

predseda Košického samosprávneho kraja